

Администрация города  
Югорска



### Изменения №1

#### В должностную инструкцию ведущего специалиста отдела по управлению муниципальным имуществом Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска

В целях актуализации, в связи с изменением порядка замещения, а также уточнением должностных обязанностей, внести в должностную инструкцию ведущего специалиста отдела по управлению муниципальным имуществом Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска следующие изменения:

1. Пункт 1.7 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.7. Ведущий специалист, в случае служебной необходимости исполняет должностные обязанности заместителя начальника или специалиста-эксперта отдела по управлению муниципальным имуществом Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска.».

2. Пункты 2.6, 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Ведущий специалист должен обладать:

2.6.1. Знаниями законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- 1) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) Налогового кодекса Российской Федерации;
- 3) Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 4) Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
- 5) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

7) Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

8) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации»;

9) Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

10) постановления Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

13) постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»;

14) постановления Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации»;

15) распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р «О Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;

16) распоряжения Правительства Российской Федерации от 09.06.2014 № 991-р «О плане мероприятий («дорожной карте») по реализации Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;

17) распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2769-р «О Концепции региональной информатизации»;

18) приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65 н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

19) приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162 н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

20) приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157 н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

21) приказа Министерства финансов России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указания по их применению»;

22) приказа Росстандарта от 12.12.2014 №2018 - ст «О принятии и введении в действие общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008);

23) методических рекомендаций по использованию Единой системы идентификации и аутентификации, утвержденных протоколом заседания Подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 21.04.2014;

24) приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

25) Закона Ханты-Мансийского АО - Югры от 16.12.2010 № 225-оз «Об управлении и о распоряжении имуществом, находящимся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

26) постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.05.2013 № 190-п «О базовых перечнях информации, обязательной и рекомендуемой для размещения в Территориальной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (ТИС Югры), и о внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 марта 2012 года № 128-п «О

Территориальной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (ТИС Югры)»;

27) постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.03.2012 № 128-п «О Территориальной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (ТИС Югры)»;

28) решения Думы города Югорска «Об утверждении Положения о Департаменте муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска»;

29) решения Думы города Югорска «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городской округ город Югорск»;

30) постановления администрации города Югорска «Об утверждении Порядка списания имущества муниципального образования городской округ город Югорск»;

31) распоряжения администрации города Югорска «О мерах по заключению соглашения об информационном взаимодействии с оператором ТИС Югры».

2.6.2. Знаниями иных федеральных законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальных правовых актов города Югорска, регулирующих отношения в соответствующих видах деятельности, осуществляемых отделом по управлению муниципальным имуществом.

2.6.3. Иными профессиональными знаниями, в том числе:

- 1) государственных информационных систем;
- 2) порядка подготовки проектов муниципальных правовых актов;
- 3) основ документооборота и документационного обеспечения;
- 4) норм этики делового общения;
- 5) коммуникативных технологий в общении;
- 6) порядка подготовки информационно-аналитических материалов;
- 7) знанием основ экономики;
- 8) систематизации и анализа сведений;

9) порядок анализа состояния, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в реестре муниципальной собственности города Югорска.

2.7. Ведущий специалист должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

- 2) планирование служебной деятельности;
- 3) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 4) работа с информационными системами и базами данных по вопросам распоряжения имуществом, находящимся в реестре муниципальной собственности города Югорска;
- 5) сбор, анализ, структурирование документов и перенос информации в базы данных и отчетов;
- 6) взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями.».

3. Пункт 3.2 раздела 3 дополнить под пунктами 2.1, 2.2 следующего содержания:

- «2.1) разработка и сопровождение муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом», составление отчетности по ее реализации;
- 2.2) участие в подготовке бухгалтерской отчетности;».

